

A Vágta Multisport Club

ALAPSZABÁLYA

a módosításokkal egységes szerkezetben

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) és a sportról szóló 2004. évi I. törvény (Stv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a sportegyesület (a továbbiakban: egyesület) 2024. szeptember 30-i keltezéssel módosított alapszabályát (változások **félkövér** jelzéssel):

I.

Az egyesület adatai

1. Az egyesület neve: Vágta Multisport Club

Az egyesület rövidített neve: Vágta MSC

Az egyesület idegen nyelvű elnevezése: Vágta Multisport Club

2. Az egyesület székhelye: 2600 Vác, Szilassy Vincze utca 1/A.

3. Az egyesület formája: sportegyesület

Az egyesületekről vezetett bírósági nyilvántartásban a sportegyesület sportegyesületi jellegét kifejezetten fel kell tüntetni.

II.

Az egyesület célja, tevékenysége

1. Az egyesület célja:

Az Egyesület elsődleges célja a sportegyesület tagjai részére a rendszeres testedzés és sportolás lehetőségének biztosítása, a klubszerű közösségi élet kibontakoztatása, a hazai és nemzetközi sportkapcsolatok létesítése és fenntartása, az egyesületi tevékenység fenntartása és fejlesztése, hazai és nemzetközi sporteseményen való részvétel, valamint az egészséges életmód népszerűsítésében való részvétel. Az Egyesület a fent meghatározott céljai elérésére szervezi tagjai tevékenységét.

**Az egyesület célja Vác, Göd, Dunakeszi, Szob, Balassagyarmat és Rétság városokban, valamint ezen települések vonzáskörzetében (különösen a váci, a szobi, a balassagyarmati és rétsági járásokban) sporttevékenység végzése, mely magában foglalja a verseny és a szabadidő sport művelését, szervezését, népszerűsítését, sportfoglalkozások szervezését minden, de különösen az alábbi sportágakban:**

**triathlon, öttusa, sífutás, alpesi sísport, természetjárás és túra sportok, futás, testedzés és fitness sportok, úszás, hosszútávúszás (medencés, nyíltvízi), uszonyos- és búvárúszás szinkronúszás, műugrás, vízilabda.**

Az Egyesület céljainak megvalósítása érdekében - a jogszabályokban meghatározott keretek között - nemzetközi tevékenységet is folytathat.

2. Az egyesület tevékenysége:

Az Egyesület alaptevékenysége a sporttevékenység szervezése, valamint a sporttevékenység feltételeinek megteremtése. az egyesület együttműködik a működési területén található állami, önkormányzati, sportági szövetségi, valamint gazdálkodó szervezetekkel, továbbá a fiatalok sportolásának segítése érdekében a nevelési – oktatási intézményekkel.

Az egyesület sportkapcsolatokat létesíthet, együttműködhet más, sporttal foglalkozó szervezetekkel és oktatási intézményekkel. Sporttal kapcsolatos egyéb oktatási tevékenységet és oktatásszervezést végezhet. A tagok folyamatos szakmai fejlesztését végezheti különösen az úszásoktatás területén az előkészítő csoportoktól felnőtt korig, a sportiskolákkal és egyéb oktatási intézményekkel való együttműködésben, ennek keretében részt vehet iskolai sportosztályok indításában.

A választott sportágakként szakosztályokat létrehozhat és működtethet. A sportági szövetségek, valamint a sportegyesületek által rendezett sporteseményeken, bajnokságokon és versenyeken részt vehet.

Hazai és nemzetközi sporteseményeket, versenyeket, edzéseket, mérkőzéseket, edzőtáborokat, rendezvényeket rendezhet és bonyolíthat le, a versenysport lehetőségét biztosíthatja minden korosztály számára.

A tevékenységéhez szükséges körülményeket, felszereléseket biztosíthatja, valamint a sportolók szállítását szervezheti, illetve végezheti.

A sportegyesülettel tagsági viszonyban álló sportolók sportbeli képzését, korszerű felkészítését biztosíthatja, sporteszközöket kölcsönözhet. A kiválasztott sportágakban az utánpótlás nevelését biztosíthatja. A kiválasztott sportágak hagyományait ápolhatja.

Sporttal kapcsolatos közösségi és csapatépítő tevékenységet, valamint étkezési és életmód tanácsadást végezhet.

3. A sportegyesület sporttal össze nem függő tevékenységet, valamint sporttevékenységével összefüggő kereskedelmi tevékenységet (ideértve a sportegyesület vagyoni értékű jogainak hasznosítását is) csak kiegészítő tevékenységként folytathat. A sportlétesítmények használata, illetve működtetése – e rendelkezés alkalmazásában – a sportegyesület alaptevékenységének minősül. [Stv. 17.§ (1) bek. b) pont]

### III.

#### Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok

1. Sportegyesület – az e törvényben megállapított eltérésekkel – az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvény (Ectv.) és a Polgári Törvénykönyv szabályai szerint működő olyan egyesület, amelynek alaptevékenysége a sporttevékenység szervezése, valamint a sporttevékenység feltételeinek megteremtése. [Stv. 16.§ (1)bek.]
2. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
3. A sportszervezet keretében sporttevékenységet folytató versenyző számára a sportszervezet köteles biztosítani a sportág jellege szerinti biztonságos sporttevékenység folytatásához szükséges feltételeket. [Stv. 2.§(1)bek.]

## IV.

## Tagdíj

1. Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összegének meghatározása és felülvizsgálata az éves rendes közgyűlés alkalmával történik meg azzal, hogy szükség esetén és indokolt esetben év közben az elnökség saját hatáskörben a külső hatásokkal (pl: infláció) arányban álló mértékben előírhat a tagdíj legfeljebb 30%-os változásával járó fizetési kötelezettséget. A tagoknak a tagdíjat az év minden hónapjában meg kell fizetni, s azt az egyesület szolgáltatásainak igénybevételétől függetlenül, minden tárgyhó 5. napjáig egy összegben, az egyesület házipénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján kell teljesíteni.
2. Az egyesület megalakulását követően újonnan belépő tag a tagsági jogviszonya keletkezésének évében a tagdíj időarányosan számított összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül, ezt követően legkésőbb minden tárgyhó 5. napjáig köteles az egyesület házipénztárába készpénzben vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján teljesíteni.

## V.

## A tagság

1. Az egyesület rendes tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért, vállalja a rendes tagsággal együtt járó jogokat és kötelezettségeket és az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.
2. Az egyesülettel igazolt sportolói jogviszonyt hozhat létre az a természetes személy (Sporttv. 1.§ (1) bekezdés szerinti sportoló), aki a sportszervezet által szervezett formában nyújtott sportszolgáltatást rendszeres jelleggel igénybe veszi, és a sportszervezet az e célra szolgáló nyilvántartásába őt regisztrálja. Az igazolt sportolói jogviszony alapján a sportoló az egyesület közgyűlése által meghatározott jogok gyakorlására jogosult és kötelezettségek teljesítésére kötelezhető, mely jogokat és kötelezettségeket a jogviszony létesítésére irányuló szerződéssel kifejezetten elfogad.
3. Az egyesülettel igazolt sportolói jogviszonyt hozhat létre a természetes személy (Sporttv. 1.§ (4) bekezdés szerinti versenyző). Az az igazolt sportoló, aki a sportszövetség által kiírt, szervezett vagy engedélyezett versenyeken, vagy versenyrendszerben vesz részt. A versenyző vagy amatőr sportoló vagy hivatásos sportoló.
4. Az egyesülettel igazolt sportolói jogviszonyt hozhat létre a természetes személy (Sporttv. 1.§ (5) bekezdés szerinti hivatásos sportoló). Hivatásos sportoló az a versenyző, aki jövedelemszerzési céllal foglalkozásszerűen folytat sporttevékenységet. Minden más versenyző amatőr sportolónak minősül.

## VI.

## A tagsági jogviszony keletkezése

1. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 30 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs. Amennyiben az egyesület rendelkezik online nyilvántartó rendszerrel, amely regisztrációhoz kötött, úgy a belépés elfogadása a regisztrációt követően, az egyesület elnökével történő egyeztetést követően, az erre jogosult személy jóváhagyásával történik elektronikus úton. A belépés elfogadásáról vagy elutasításáról az online nyilvántartó rendszer által küldött rendszerüzenetben értesül a csatlakozni kívánó tag.

- 2 Az egyesületnél online nyilvántartó rendszer (továbbiakban: ONYR) kerül bevezetésre. Az online nyilvántartó rendszerbe minden tag köteles regisztrálni. Az ONYR-ban való kommunikáció során a tag rendszerüzenetek révén értesül az egyesület munkájáról, ezen keresztül történik a meghívók kiküldése és a tagokkal való más kommunikáció is. Az ONYR meghatározott ideig tárolja az üzeneteket és azok megtekintésének időpontját is, mely időpont a tagnak az egyesület döntéséről való tudomásszerzésének időpontja. Amennyiben a tag nem tekinti meg a rendszerüzenetet, úgy az annak elküldésétől számított 5. azaz ötödik naptári napon kézbesítettnek tekintendő. Az Elnökség felelős az ONYR üzemszerű működéséért. Amennyiben az ONYR működésében bármely oknál fogva 4 azaz négy óránál hosszabb idejű kiesés tapasztalható, úgy a bármely nyilatkozat megtételére nyitva álló határidő számítása tekintetében a kieséssel érintett naptári napot nem kell figyelembe venni. Az Elnökség jogosult a döntését az ONYR felületén elérhetővé tenni. Az Elnökség meghatározhatja azt a személyt, aki az Elnökség döntéseinek ONYR rendszerbe való feltöltését az Elnökség nevében elvégzi.

## VII.

### A tagsági jogviszony megszűnése

A tagsági jogviszony megszűnik:

- a) a./ A tag kilépésével.
- b) b./ A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
- c) c./ A tag kizárásával.

1. **A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg. Amennyiben az egyesület rendelkezik online nyilvántartó rendszerrel, úgy a jogviszony megszüntetése a tag részéről az online nyilvántartó rendszerben is kezdeményezhető. A tagsági viszony megszüntetésének kezdeményezését követően az elnökség döntése alapján, az ennek rögzítésére jogosult személy nyilvántartásban való rögzítése útján történik, elektronikus úton. A megszüntetésről és az adatok törléséről az online nyilvántartó rendszer által küldött rendszerüzenetben értesül a tag.**
2. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit vagy a közgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő magatartást tanúsít.
3. Kizárható a tag akkor is, ha hat hónapon keresztül elmaradt a tagdíj megfizetésével. A tagdíj megfizetésének elmulasztása miatt a tag csak akkor zárható ki, ha a legalább hat hónapos mulasztás elteltét követően az elnökség írásban – igazolható módon, póthatáridő tűzésével és a jogkövetkezményekre, azaz a kizárással történő figyelmeztetéssel – felszólította a tagdíjhátralék teljesítésére, mely felszólítás a póthatáridőn belül is eredménytelen maradt.
4. A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárási eljárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület közgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezés beérkezését követően az elnökségnek haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli közgyűlést. A közgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A közgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

## VIII.

## A tagok jogai

1. Az egyesület rendes tagja jogosult:
  - a) a./ az egyesület tevékenységében részt venni
  - b) b./ az egyesület szolgáltatásait igénybe venni
  - c) c./ a közgyűlésen részt venni, szavazati jogát gyakorolni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
  - d) d./ az egyesület irataiba betekinteni
  - e) e./ arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban meghatározott kizáró ok nem áll fenn.
2. A rendes tag a közgyűlésen a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt a közgyűlés levezető elnökének a közgyűlés kezdetén átadni.
3. A közgyűlésen valamennyi szavazásra jogosult tag egyenlő szavazattal rendelkezik.
4. Az egyesület sportolói tagja jogosult az egyesület szolgáltatásait igénybe venni, szavazati jogosultsággal ugyanakkor nem rendelkeznek, tagdíj fizetésére kötelesek.

## IX.

## A tagok kötelezettségei

1. Az egyesület tagja:
  - a) a./ Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét.
  - b) b./Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
  - c) c./ Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
  - d) d./ Köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

## X.

## Az egyesület szervei

1. Az egyesület szervei:
  - a) Közgyűlés
  - b) Elnökség

## A Közgyűlés

2. A közgyűlés az egyesület döntéshozó szerve.
3. A közgyűlés ülései nyilvánosak, a nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

4. A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) az alapszabály módosítása;
- a) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
- b) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
- c) az éves költségvetés elfogadása,
- d) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
- e) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
- f) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők kártérítési igények érvényesítéséről való döntés;
- g) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

5. A közgyűlést évente legalább egyszer össze kell hívni, amelyen meg kell tárgyalnia éves pénzügyi tervét, illetve az előző éves pénzügyi terv teljesítéséről szóló, a számvitelről szóló törvény rendelkezései szerint készített beszámolót. [Stv. 17.§ (1) bek. a) pont].

A közgyűlést az elnökség a vonatkozó jogi szabályozásnak megfelelően az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény), illetve az ONYR -ben való meghívó megküldése (mind az elektronikus levelezési címre való e-mail küldése, illetve az ONYR-ben való üzenet megküldése elektronikus úton való kommunikációt jelent).

Ha a közgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A közgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a közgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult tagok álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a közgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt közgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt közgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz, ha azt az eredeti időpontot legalább három és legfeljebb tizenöt nappal követő időpontra hívják össze.

A közgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A közgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a tagok és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a tagokkal.

Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a közgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat,

ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

Az Elnökség döntése alapján az Elnök elektronikus úton írásbeli döntéshozatalra kérheti fel a tagokat. Az írásbeli döntéshozatal akkor eredményes, ha a tagok legalább annyi szavazatot küldenek meg az Elnökség részére, amennyi a határozatképességhez szükséges lenne egy rendes közgyűlés tartása esetén.

Az írásbeli döntéshozatal előkészítése során az Elnökség elektronikus úton megküldi a tagnak a döntéshez szükséges dokumentumokat:

- a határozattervezet szövegét,
- a szavazólapot („igen” – „nem” – „tartózkodik” válaszlehetőséggel), továbbá
- megjelöli a szavazatok leadásának határidejét.

Írásbeli döntéshozatal esetén a szavazat megküldésére legalább 15 azaz tizenöt naptári napot kell biztosítani. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja. A határozat meghozatalára irányuló eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot küldenek meg az Elnökség részére, amennyi tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne egy rendes ülés tartozása esetén.

A tag szavazata akkor érvényes, ha abból egyértelműen megállapítható a tag személye, a szavazásra bocsátott határozattervezet megjelölése (több határozattervezet esetén a szavazásra bocsátott határozattervezetek sorszáma) és az arra adott szavazat.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő 3 azaz három napon belül – ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított 3 azaz három napon belül – az Elnökség megállapítja a szavazás eredményét: összesíti a szavazatokat, megvizsgálja, hogy megvan-e a döntéshozatalhoz szükséges szavazatszám, majd írásbeli jegyzőkönyvet vesz fel a meghozott határozatról, melyet 3 azaz három naptári napon belül közöl a tagsággal és akire rendelkezést tartalmaz, és a döntést bevezeti a határozatok tárába.

Online közgyűlés tartásával való döntéshozatal esetén az annak megtartására alkalmas elektronikus hírközlő eszköz kiválasztása és eredményes működésének biztosítása az Elnökség feladata.

Az Online közgyűlés akkor eredményes, ha legalább annyi tag vesz részt rajta, amennyi tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne egy rendes ülés tartozása esetén.

Az alkalmazott elektronikus hírközlő eszköznek lehetővé kell tennie az online közgyűlésen részt vevő tag beazonosíthatóságát. Az online közgyűlésen ugyanúgy biztosítani kell a tagsági jogok gyakorolhatóságát, mintha a tag személyesen venne részt a közgyűlés ülésén. A tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció teljesülése érdekében az alkalmazott elektronikus hírközlő eszköznek egyszerre kell biztosítania a hang- és képfelvétel egyidejű továbbítását úgy, hogy minden tag minden taggal képes legyen kommunikálni, és minden, a kommunikációban résztvevő egyidejűleg követhesse, bármihez hozzászólhasson, minden hozzászólást figyelemmel kíséressen. Az online közgyűlés tartásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy az alkalmazott elektronikus hírközlő eszköz használata során illetéktelenek ne férhessenek hozzá szenzitív információkhoz. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott online közgyűlésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat jegyzőkönyvbe kell foglalni. Az online közgyűlésen történő határozathozatal a közgyűlésen történő határozathozatalnak minősül. Az online közgyűlés megtartása esetén egyebekben alkalmazni kell a rendes közgyűlés ülésével kapcsolatos általános szabályokat különösen: az összehívására napirendjének közlésére, eljárási rendjére, határozatképességének megállapítására és határozat hozatalára.

6. Az elnökség köteles a közgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
- a./ az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
  - b./ az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy
  - c./ az egyesület céljainak elérése veszélybe került.

Ezekben az esetekben az összehívott közgyűlésen a tagok kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.

7. A közgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
8. A közgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális taglétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult tagok számát. A közgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámoló bizottságot.
9. A közgyűlésen megjelent tagokról jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a tag, valamint – ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és – ha a tagokat nem azonos számú szavazat illeti meg – a tagot megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a közgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

- a) az egyesület nevét és székhelyét;
- b) a közgyűlés helyét és idejét;
- c) a közgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
- d) a közgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a közgyűlés levezető elnöke írja alá, és két erre megválasztott, jelen lévő tag hitelesíti.

10. A tagok határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
  - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
  - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
  - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
  - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
  - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
11. A közgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához a közgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszüntetéséről szóló közgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.



12. A közgyűlési határozatokat a levezető elnök a közgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

#### Elnökség

13. Az elnökség az egyesület 1 elnökéből és 3 elnökségi tagjából álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a közgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
14. Az elnökség tagjait a közgyűlés választja határozatlan, vagy határozott időtartamra.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízás:

a./ a megbízás időtartamának lejártával;

b./ visszahívással;

c./ lemondással;

d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;

e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;

f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A vezető tisztségviselő megbízásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

15. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont).

Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

16. Az egyesület vezető tisztségviselői:

Az egyesület elnöke: Horváth László sz. *Horváth László*

Elnökségi tagok:

Dóka András sz. *Dóka András*

Horváth Márk sz. *Horváth Márk*

Az egyesület törvényes képviselőjét az elnök látja el. A képviselői jog gyakorlásának terjedelme általános.

A képviselői jog gyakorlásának módja: önálló.

17. Az elnökség hatáskörébe tartozik:

- a./ az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b./ a beszámolók előkészítése és azoknak a közgyűlés elé terjesztése;
- c./ az éves költségvetés elkészítése és annak a közgyűlés elé terjesztése;
- d./ az egyesületi vagyon kezelése, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a közgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e./ a közgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- f./ az elnökség által összehívott közgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- g./ részvétel a közgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- h./ a tagság nyilvántartása;
- i./ az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- j./ az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- k./ az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálata és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele
- l./ a tag felvételéről való döntés.
- m./ döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal
- n./ tagdíj módosítása szükség esetén és indokolt esetben év közben,**
- o./ hozzájárulási díj meghatározása,**
- p./ online nyilvántartó rendszer működtetése.**

18. Az elnökség ülései nyilvánosak, a nyilvánosság jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tarja. Az elnökségi ülést az elnök az ülés időpontja előtt (jogszabályoknak megfelelően) kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény), illetve az ONYR -ben való meghívó megküldése (mind az elektronikus levelezési címre való e-mail küldése, illetve az ONYR-ben való üzenet megküldése elektronikus úton való kommunikációt jelent).

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

Az Elnök döntése alapján elektronikus úton írásbeli döntéshozatalra kérheti fel az elnökségi tagokat. Az írásbeli döntéshozatal akkor eredményes, ha a tagok legalább annyi szavazatot küldenek meg az Elnök részére, amennyi a határozatképességhez szükséges lenne egy rendes elnökségi ülés tartása esetén.

Az írásbeli döntéshozatal előkészítése során az Elnök elektronikus úton megküldi a tagnak a döntéshez szükséges dokumentumokat:

- a határozattervezet szövegét,
- a szavazólapot („igen” – „nem” – „tartózkodik” válaszlehetőséggel), továbbá
- megjelöli a szavazatok leadásának határidejét.

Írásbeli döntéshozatal esetén a szavazat megküldésére legalább 15 azaz tizenöt naptári napot kell biztosítani. A határozathozatal napja a szavazási határidő utolsó napja, ha valamennyi szavazat beérkezik, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napja. A határozat meghozatalára irányuló eljárás akkor eredményes, ha legalább annyi szavazatot küldenek meg az Elnök részére, amennyi tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne egy rendes ülés tartozása esetén.

A tag szavazata akkor érvényes, ha abból egyértelműen megállapítható a tag személye, a szavazásra bocsátott határozattervezet megjelölése (több határozattervezet esetén a szavazásra bocsátott határozattervezetek sorszáma) és az arra adott szavazat.

A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő 3 azaz három napon belül – ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított 3 azaz három napon belül – az Elnök megállapítja a szavazás eredményét: összesíti a szavazatokat, megvizsgálja, hogy megvan-e a döntéshozatalhoz szükséges szavazatszám, majd írásbeli jegyzőkönyvet vesz fel a meghozott határozatról, melyet 3 azaz három naptári napon belül közöl a tagsággal és akire rendelkezést tartalmaz, és a döntést bevezeti a határozatok tárába.

Online elnökségi ülés tartásával való döntéshozatal esetén az annak megtartására alkalmas elektronikus hírközlő eszköz kiválasztása és eredményes működésének biztosítása az Elnök feladata.

Az Online elnökségi ülés akkor eredményes, ha legalább annyi tag vesz részt rajta, amennyi tag jelenléte a határozatképességhez szükséges lenne egy rendes elnökségi ülés tartozása esetén.

Az alkalmazott elektronikus hírközlő eszköznek lehetővé kell tennie az online elnökségi ülésen részt vevő tag beazonosíthatóságát. Az online elnökségi ülésen ugyanúgy biztosítani kell az elnökségi tagsági jogok gyakorolhatóságát, mintha az elnökségi tag személyesen venne részt a elnökségi ülés ülésén. Az elnökségi tagok közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikáció teljesülése érdekében az alkalmazott elektronikus hírközlő eszköznek egyszerre kell biztosítania a hang- és képfelvétel egyidejű továbbítását úgy, hogy minden elnökségi tag minden elnökségi taggal képes legyen kommunikálni, és minden, a kommunikációban résztvevő egyidejűleg követhesse, bármihez hozzászólhasson, minden hozzászólást figyelemmel kíséressen. Az online elnökségi ülés tartásakor figyelemmel kell lenni arra, hogy az alkalmazott elektronikus hírközlő eszköz használata során illetéktelenek ne férhessenek hozzá szenszitiv információkhoz. Az elektronikus hírközlő eszköz közvetítésével tartott online elnökségi ülésen elhangzottakat és a meghozott határozatokat jegyzőkönyvbe kell foglalni. Az online elnökségi ülésen történő határozathozatal az elnökségi ülésen történő határozathozatalnak minősül. Az online elnökségi ülés megtartása esetén egyebekben alkalmazni kell a rendes elnökségi ülés ülésével kapcsolatos általános szabályokat, különösen: az összehívására napirendjének közlésére, eljárási rendjére, határozatképességének megállapítására és határozat hozatalára.

19. Az elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
  - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
  - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
  - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
  - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
  - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
20. Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)kal a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

## XI.

### Megszűnés, törlés a nyilvántartásból

1. A sportegyesület bírósági feloszlása esetén a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon állami tulajdonba kerül, és azt a sportpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium költségvetésében az utánpótlás-nevelés támogatására kell fordítani. [Stv. 17.§ (6) bek.]
2. A sportegyesületnek a bírósági nyilvántartásból való törlésére akkor kerülhet sor, ha a a sportpolitikáért felelős miniszter igazolja, hogy a sportegyesület az állami sportcélú támogatás felhasználásával e törvényben, valamint az államháztartás működésére vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően elszámolt, vagy azt, hogy a sportegyesület állami sportcélú támogatásban nem részesült. [Stv. 17.§ (7) bek.]

## XII.

### Záró rendelkezések

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.), a sportról szóló 2004. évi I. törvény, és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadóak.

Vác, 2024. szeptember 30.

.....  
*Horváth László*  
*Egyesület elnöke*

.....  
*Hitelesítő*

.....  
*Hitelesítő*  
 .....